

FOIRE AUX QUESTIONS FAQ

- En tant que salarié, je n'ai pas reçu de mail de convocation à ma visite médicale, que dois-je faire ?

Veillez-vous rapprocher de votre employeur en charge de la demande de votre visite médicale.

A ce jour, aucune convocation n'est transmise directement sur la boîte de messagerie d'un salarié.

- En tant qu'employeur, je n'ai pas reçu la convocation faisant suite à la demande de visite médicale effectuée pour mon ou mes salarié(s), que dois-je faire ?

Veillez vérifier le dossier « spams/courriers indésirables » de votre boîte de messagerie et le cas échéant, veuillez contacter par courriel le secrétariat de votre centre médical de rattachement (coordonnées disponibles sur votre récépissé d'adhésion ou sur la plateforme en ligne monespace.uegar)

- En tant qu'employeur, comment prendre rendez-vous pour une visite médicale pour un de mes salariés ?

Via la plateforme en ligne monespace.uegar ou par courriel auprès du secrétariat de votre centre médical de rattachement.

- En tant que salarié, dois-je payer la visite médicale ?

Non. La visite médicale est intégralement comprise dans la cotisation annuelle versée par votre employeur à votre Service de Prévention et de Santé au Travail. Le salarié n'a aucun frais à avancer.

- En tant qu'employeur, comment reporter un rendez-vous ?

Toute **annulation ou modification** doit être effectuée par courriel au secrétariat médical ou sur la plateforme monespace.uegar en ligne **au minimum 48 heures à l'avance, sur les jours d'ouverture de votre centre médical (du lundi au jeudi)** afin qu'un nouveau rendez-vous vous soit proposé en y indiquant vos contraintes de convocation (jour, horaire....).

Passé ce délai, l'absence sera **facturée** et **non reprogrammée**.

- En tant que salarié, que se passe-t-il si je ne me rends pas à la visite ?

Une absence non justifiée sera signalée à votre l'employeur et facturée à ce dernier. La visite médicale est obligatoire. Aucune nouvelle convocation ne sera réalisée.

La présence du salarié à la visite constitue une **obligation professionnelle à part entière**. Le refus de s'y soumettre peut être considéré comme un manquement aux obligations contractuelles.

Cette visite médicale, prévue par la réglementation, a pour objectif d'assurer le suivi de la santé au travail, de prévenir des risques professionnels et d'évaluer l'aptitude médicale au poste du salarié.

- Quels documents dois-je apporter le jour de la visite ?

La liste des documents à apporter figure sur la convocation médicale. Chaque salarié convoqué doit **impérativement** apporter :

- ☒ Pièce d'identité ☒ Carte vitale ☒ Carnet de santé ☒ Téléphone Portable
- ☒ Lunettes de vue. ☒ Tout document médical utile

- La visite médicale est-elle confidentielle ?

Oui. Les informations médicales sont strictement confidentielles. L'employeur reçoit uniquement un avis d'aptitude/inaptitude, jamais le détail médical.

- Quelle est la différence entre une visite d'embauche et une visite périodique ?

La visite d'embauche est réalisée lors de l'entrée en poste ou lors d'un changement de poste à risques. La visite périodique est réalisée régulièrement pour suivre l'évolution de la santé du salarié.

- Besoin d'aide supplémentaire ? Contactez votre centre SISTBI : (coordonnées à insérer)
- Une réclamation ? Veuillez remplir notre formulaire <https://public-sistbi.ageval.fr/form-327930>