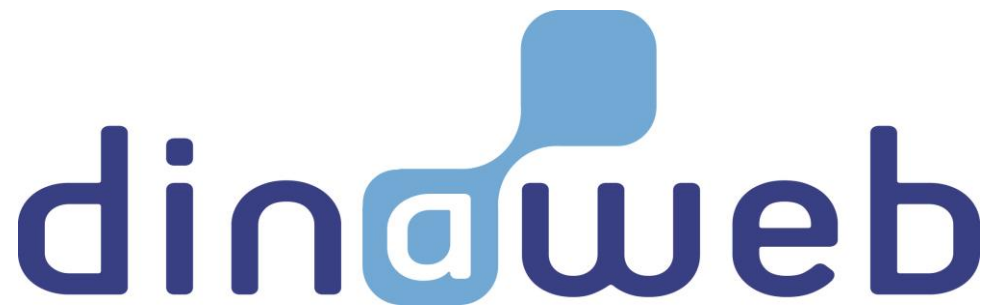


AIDE A L'UTILISATION DU PORTAIL ADHERENT



Référence du Document : AIDE A L'UTILISATION DU PORTAIL
ADHERENT

Ce document est émis par :

Sommaire

1	VALIDER VOTRE ADRESSE COURRIEL.....	3
2	MENU ADMINISTRATION.....	3
3	MENU GESTION DES SALARIES	4
3.1	MENU LISTE DES SALARIES.....	5
3.2	MISE A JOUR D'UN DOSSIER SALARIE	6
3.2.1	saisir ou modifier le lieu de naissance.....	6
3.2.2	saisir ou modifier le code PCS ESE	7
3.2.3	changer d'emploi.....	7
3.2.4	changer de contrat de travail.....	7
3.2.5	saisir les risques du salarie	8
3.2.6	sortir un salarié.....	8
3.3	MENU CREATION D'UN SALARIE	9
3.4	MENU SAISIE DES SORTANTS.....	10
4	VALIDATION DE LA LISTE NOMINATIVE.....	11
5	MENU SUIVI DES CONVOCATIONS	13
6	MENU CONTACT	E
	RREUR ! SIGNET NON DEFINI.	
7	MENU DOCUMENTS	E
	RREUR ! SIGNET NON DEFINI.	

1 VALIDER VOTRE ADRESSE COURRIEL

A la connexion, le portail vous demande de confirmer ou modifier votre adresse courriel

Email

Veuillez saisir ou corriger si nécessaire, votre adresse courriel

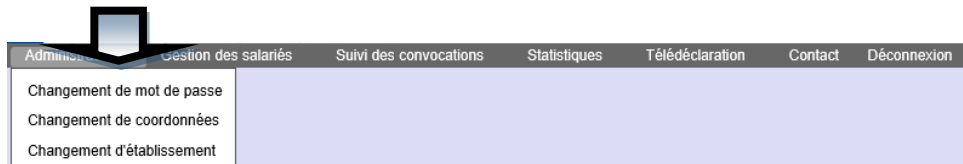
Veuillez confirmer votre adresse courriel

Cette adresse courriel est utilisée pour vous envoyer les documents générés par DINAWEB.

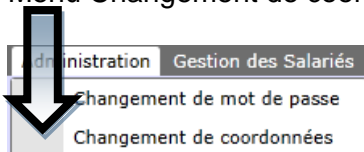
2 MENU ADMINISTRATION

Vous pouvez modifier vos adresses de siège, de facturation, de liste nominative et de convocation sur le portail adhérent :

Menu Administration



Menu Changement de coordonnées

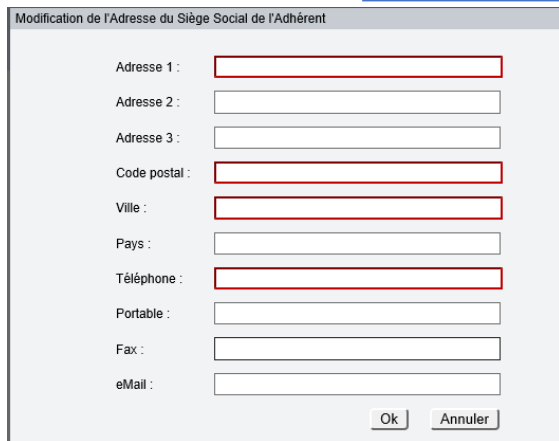


Cliquer sur la ligne pour la modifier ou la compléter

	Téléphone	Fax	eMail	Adresse	Ville
Adresse du Siège Social de l'Adhérent	01.45.87.98.67	01.46.87.99.55		25 rue du 8 mai 1945	94150 RUNGIS
Adresse de Facturation	01.45.87.98.67	01.46.87.99.55		25 rue du 8 mai 1945	94150 RUNGIS
Adresse de l'Etablissement	01.45.87.98.67	01.46.87.99.55		25 rue du 8 mai 1945	94150 RUNGIS
Adresse d'Envoi des Convocations	01.45.87.98.67	01.46.87.99.55		25 rue du 8 mai 1945	94150 RUNGIS
Adresse d'Envoi de la Liste Nominative	01.45.87.98.67	01.46.87.99.55		25 rue du 8 mai 1945	94150 RUNGIS

AIDE A L'UTILISATION DU PORTAIL ADHERENT

Tous les champs encadrés en rouge sont obligatoires



Modification de l'Adresse du Siège Social de l'Adhérent

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Adresse 3 :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

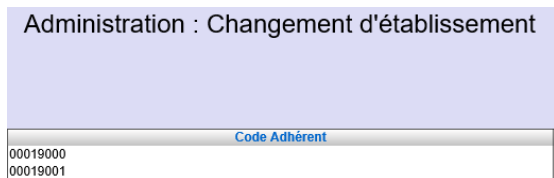
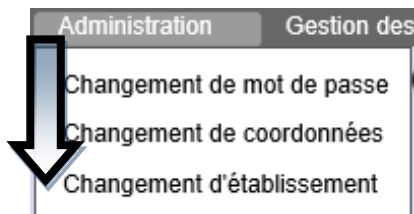
Portable :

Fax :

eMail :

Ok Annuler

Dans le cas où vous gérez plusieurs établissements, vous pouvez changer d'établissement :



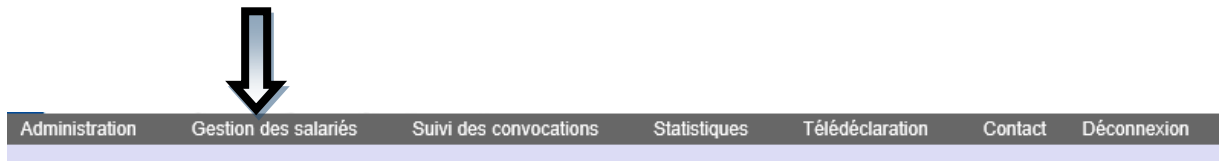
Administration : Changement d'établissement

Code Adhérent

00019000
00019001

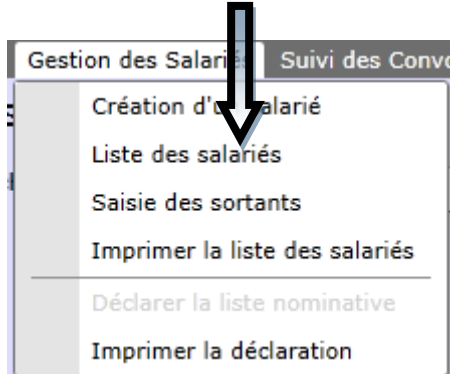
3 MENU GESTION DES SALARIES

Menu Gestion des Salariés



3.1 MENU LISTE DES SALARIES

Menu Liste des salariés

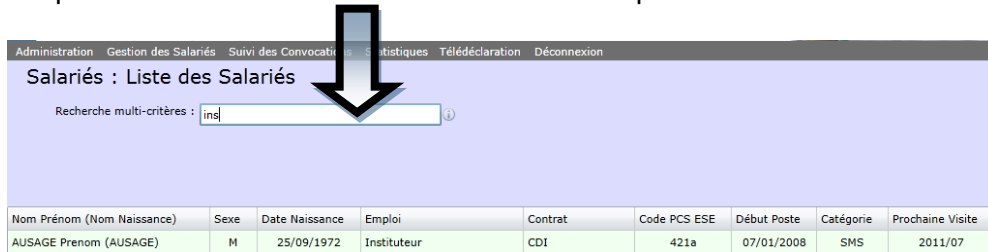


Salariés : Liste des Salariés

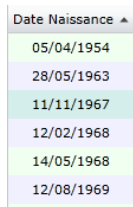
Recherche multi critères :

Nom Prénom (Nom Naissance)	Sexe	Date Naissance	Emploi	Contrat	Code PCS ESE	Début Poste	Catégorie
DOCUME Feminin (DOCUMENT)	F	02/09/1976	Artistes	CDD	354c	27/09/2016	SIA
DOCUMENT Masculin (DOCUMENT)	M	02/09/1971	Artistes	CDD	354a	27/09/2016	SIR

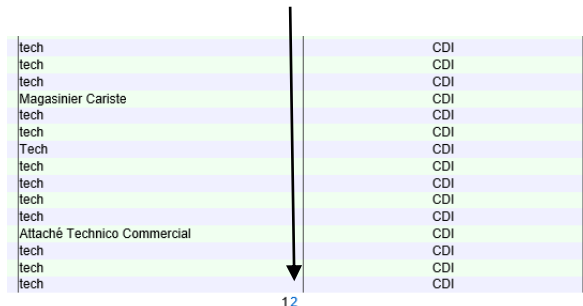
On peut rechercher un salarié avec son nom ou prénom ou sexe ou date de naissance ou emploi



On peut trier la liste de salariés par colonne



vous pouvez changer de page ici



3.2 MISE A JOUR D'UN DOSSIER SALARIE

Pour mettre à jour le dossier du salarié cliquer sur le salarié

Salariés : Liste des Salariés Votre médecin du

Recherche multi critère : Tél : 01

Nom Prénom (Nom Naissance)	Sexe	Date Naissance	Emploi	Contrat	Code PCS ESE	Début Poste	Catégorie
DOCUME Feminin (DOCUMENT)	F	02/09/1976	Artistes	CDD	354c	27/09/2016	SIA
DOCUMENT Masculin (DOCUMENT)	M	02/09/1971	Artistes	CDD	354a	27/09/2016	SIR

Modification salarié

Nom d'usage :

Prénom :

Masculin Féminin

Nom de Naissance :

Né(e) le :

à (Commune ou Pays) :

Code PCS ESE :

Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici :

Emploi Occupé :

Si le salarié a changé de contrat, cochez ici :

Contrat :

Surveillance :

Si le salarié est parti, cliquez sur le bouton :

Vous pouvez mettre à jour les champs suivants :

- Lieu de naissance
- Code PCS ESE
- Emploi
- Contrat de travail
- Risques du salarié
- Sortir le salarié

3.2.1 SAISIR OU MODIFIER LE LIEU DE NAISSANCE

Saisir la ville ou le code postal et choisir une commune parmi la liste proposée :

à (Commune ou Pays) :

Code PCS ESE :

Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici :

Emploi Occupé :

Si le salarié a changé de contrat, cochez ici :

Contrat :

Surveillance :

Si le salarié est parti, cliquez sur le bouton :

PARIS 7EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 6EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 3EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 15EME ARRONDISSEMENT (75)

PARISOT (82)

PARIS 1ER ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 2EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS L HOPITAL (71)

PARIS 13EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 4EME ARRONDISSEMENT (75)

PARISOT (81)

PARIS 5EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 10EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 19EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 17EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 8EME ARRONDISSEMENT (75)

PARIS 18EME ARRONDISSEMENT (75)

3.2.2 SAISIR OU MODIFIER LE CODE PCS ESE

Saisir le libellé ou le code PCS ESE et choisir une commune parmi la liste proposée :

Code PCS ESE :	<input type="text" value="35"/>	<input type="checkbox"/> travail de nuit >27/09/2017 <input type="checkbox"/> roulement isolant
Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici :	231a - Chefs de grande entreprise de 500 salariés et plus 232a - Chefs de moyenne entreprise, de 50 à 499 salariés 233a - Chefs d'entreprise du bâtiment et des travaux publics, de 10 à 49 salariés 233b - Chefs d'entreprise de l'industrie ou des transports, de 10 à 49 salariés 233c - Chefs d'entreprise commerciale, de 10 à 49 salariés 233d - Chefs d'entreprise de services, de 10 à 49 salariés	
Emploi Occupé :	311c - Chirurgiens dentistes	
Si le salarié a changé de contrat, cochez ici :	311d - Psychologues, psychanalystes, psychothérapeutes (non médecins)	
Contrat :	311e - Vétérinaires	
Surveillance :	312a - Avocats	
Si le salarié est parti, cliquez sur le bouton :	331a - Personnels de direction de la fonction publique (Etat, collectivités locales, hôpitaux)	
	332a - Ingénieurs de l'Etat et assimilés	
	332b - Ingénieurs des collectivités locales et des hôpitaux	
	333c - Cadres de la Poste	
	333d - Cadres administratifs de France Télécom (statut public)	
	333e - Autres personnels administratifs de catégorie A de l'Etat et assimilés (hors Enseignement, Patrimoine)	
	333f - Personnel administratif de catégorie A des collectivités locales et hôpitaux publics (hors Enseignement, Patrimoine)	
	341a - Professeurs agrégés et certifiés de l'enseignement secondaire	
	341b - Chefs d'établissement de l'enseignement secondaire et inspecteurs	

3.2.3 CHANGER D'EMPLOI

Cocher la case « Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici » et saisir l'emploi, le code PCS ESE et la date de début de l'emploi :

Code PCS ESE :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> travail de nuit >27/09/2017 <input type="checkbox"/> roulement isolant
Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici :	<input checked="" type="checkbox"/>	Depuis le : <input type="text" value="27/09/2017"/>
Emploi Occupé :	<input type="text"/>	

3.2.4 CHANGER DE CONTRAT DE TRAVAIL

Cocher la case « Si le salarié a changé de contrat, cochez ici » et choisir le contrat et la date de début de contrat :

Si le salarié a changé de contrat, cochez ici :	<input checked="" type="checkbox"/>	Depuis le : <input type="text" value="27/09/2017"/>
Contrat :	<input type="text"/>	

3.2.5 SAISIR LES RISQUES DU SALARIE

Cocher sur la liste un ou plusieurs risques, la catégorie du salarié dépend des risques choisis :

Risques du salarié :

- Pas d'exposition à déclarer
- Travailleurs handicapés
- Femmes enceintes ou allaitantes
- Travailleurs - 18 ans
- engin de chantier
- echafaudage
- compose chimique reprotoxique
- compose chimique mutagene
- compose chimique carcinogene
- surqualification au travail
- travail de nuit >270h/an
- rayonnement ionisant
- pression superieure a la pression atmosferique
- autre risque electrique
- amiante (fibre)
- agent du charbon
- agent biologique
- plomb

3.2.6 SORTIR UN SALARIE

Cliquer sur « Date de Sortie »

Modification salarié

Nom d'usage : DOCUMENT

Prénom : Masculin

Sexe : Masculin Féminin

Nom de Naissance : DOCUMENT

Né(e) le : 02/09/1971

à (Commune ou Pays) : PARIS 15EME ARRONDISSEMENT (75)

Code PCS ESE : 354c - Artistes dramatiques

Si le salarié a changé d'emploi, cochez ici :

Emploi Occupé : Artistes

Si le salarié a changé de contrat, cochez ici :

Contrat : CDD

Surveillance : SIG

Si le salarié est parti, cliquez sur le bouton : **Date de sortie**

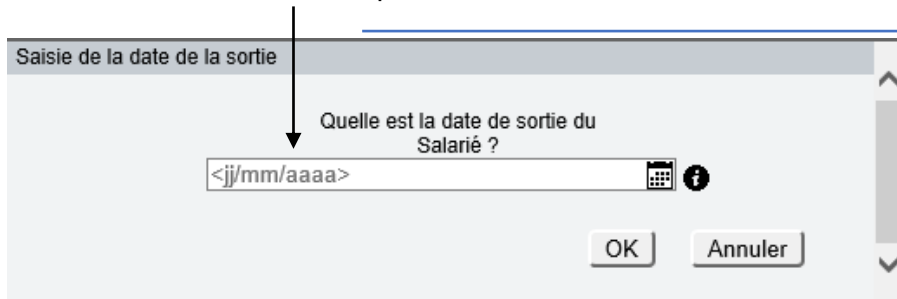
OK Annuler

Risques du salarié :

- Pas d'exposition à déclarer
- Travailleurs handicapés
- Femmes enceintes ou allaitantes
- Travailleurs - 18 ans
- engin de chantier
- echafaudage
- compose chimique reprotoxique
- compose chimique mutagene
- compose chimique carcinogene
- surqualification au travail
- travail de nuit >270h/an
- rayonnement ionisant
- pression superieure a la pression atmosferique
- autre risque electrique
- amiante (fibre)
- agent du charbon
- agent biologique
- plomb

AIDE A L'UTILISATION DU PORTAIL ADHERENT

Saisir la date de sortie et cliquer sur OK



Saisie de la date de la sortie

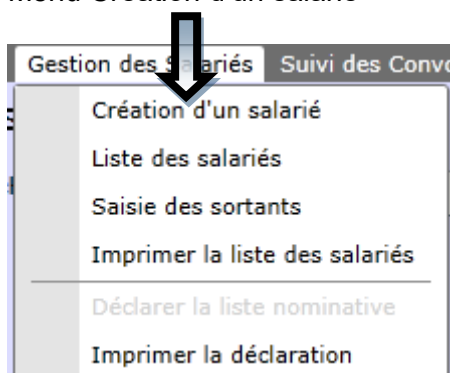
Quelle est la date de sortie du Salarié ?

<jj/mm/aaaa>

OK Annuler

3.3 MENU CREATION D'UN SALARIE

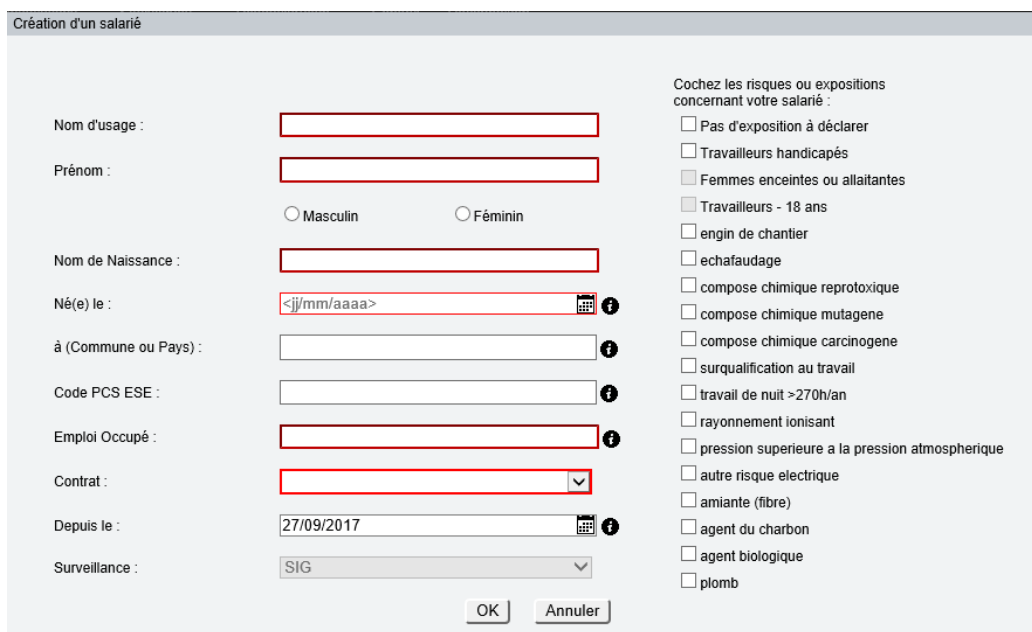
Menu Création d'un salarié



Gestion des Salariés Suivi des Convo

- Création d'un salarié
- Liste des salariés
- Saisie des sortants
- Imprimer la liste des salariés
- Déclarer la liste nominative
- Imprimer la déclaration

Tous les champs affichés en rouge sont obligatoires :



Création d'un salarié

Nom d'usage :

Prénom :

Masculin Féminin

Nom de Naissance :

Né(e) le :

à (Commune ou Pays) :

Code PCS ESE :

Emploi Occupé :

Contrat :

Depuis le :

Surveillance :

Cochez les risques ou expositions concernant votre salarié :

- Pas d'exposition à déclarer
- Travailleurs handicapés
- Femmes enceintes ou allaitantes
- Travailleurs - 18 ans
- engin de chantier
- echafaudage
- compose chimique reprotoxique
- compose chimique mutagene
- compose chimique carcinogene
- surqualification au travail
- travail de nuit >270h/an
- rayonnement ionisant
- pression superieure a la pression atmospherique
- autre risque electrique
- amiante (fibre)
- agent du charbon
- agent biologique
- plomb

OK Annuler

Exemple :

Création d'un salarié

Nom d'usage : DOCUMENT

Prénom : Masculin

Sexe : Masculin Féminin

Nom de Naissance : DOCUMENT

Né(e) le : 02/09/1971

à (Commune ou Pays) : PARIS 15EME ARRONDISSEMENT (75)

Code PCS ESE : 354a - Artistes plasticiens

Emploi Occupé : Artistes

Contrat : CDD

Depuis le : 27/09/2016

Surveillance : SIR

OK Annuler

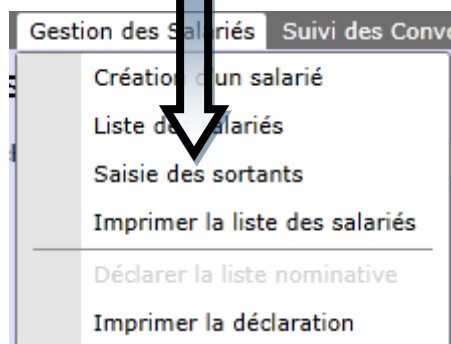
Cochez les risques ou expositions concernant votre salarié :

- Pas d'exposition à déclarer
- Travailleurs handicapés
- Femmes enceintes ou allaitantes
- Travailleurs - 18 ans
- engin de chantier
- échafaudage
- compose chimique reprotoxique
- compose chimique mutagène
- compose chimique carcinogène
- surqualification au travail
- travail de nuit >270h/an
- rayonnement ionisant
- pression supérieure à la pression atmosphérique
- autre risque électrique
- amiante (fibre)
- agent du charbon
- agent biologique
- plomb

3.4 MENU SAISIE DES SORTANTS

Ce menu vous permet de sortir plusieurs salariés.

Menu Saisie des sortants



Message d'information

Message de la page Web

Cochez tous les salariés sortants
Saisissez la date de sortie (JJ/MM/AAAA)
Cliquez sur Valider les sortants

OK

Administration Gestion des salariés Suivi des convocations Statistiques Télédéclaration Contact Déconnexion

Salariés : Saisie des sortants

Recherche multi critère : Filtrer

<dd/MM/yyyy> Valider les sortants

Sélection	Nom Prénom (Nom Naissance)	Sexe	Date Naissance	Emploi	Contrat	Code PCS ESE	Début Poste
<input type="checkbox"/>	DOCUME Feminin (DOCUMENT)	F	02/09/1976	Artistes	CDD	354c	27/09/2016
<input type="checkbox"/>	DOCUMENT Masculin (DOCUMENT)	M	02/09/1971	Artistes	CDD	354a	27/09/2016

AIDE A L'UTILISATION DU PORTAIL ADHERENT

Saisir la date de sortie, cocher les salariés à sortir et Valider les sortants

Sélection	Nom Prénom (Nom Naissance)	Sexe	Date Naissance	Emploi	Contrat	Code PCS ESE	Début Poste	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUME Feminin (DOCUMENT)	F	02/09/1976	Artistes	CDD	354c	27/09/2016	SIA
<input type="checkbox"/>	DOCUMENT Masculin (DOCUMENT)	M	02/09/1971	Artistes	CDD	354a	27/09/2016	SIR

4 VALIDATION DE LA LISTE NOMINATIVE

La liste nominative vous permet : l'inscription des salariés présents (sert au suivi des salariés et au calcul de votre cotisation), merci de ne pas sortir les salariés dont le contrat de travail n'est pas cloturé

Vous pouvez modifier les dossiers des salariés comme indiqué dans le chapitre 3.2

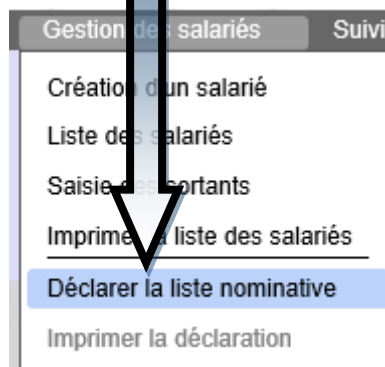
Vous pouvez ajouter des salariés comme indiqué dans le chapitre 3.3

Vous pouvez sortir des salariés comme dans le chapitre 3.4 et le chapitre 3.2.6

Toutes les modifications sont enregistrées, vous pouvez valider la liste nominative en plusieurs fois.

A la validation si des informations obligatoires sont manquantes le portail vous informe et refuse la validation.

Menu Déclarer la liste nominative



Une fois votre liste à jour, vous pouvez valider la liste nominative

Nom Prénom (Nom naissance)	Sexe	Date Naissance	Emploi	Contrat	Code PCS ESE	Début Poste	Catégorie
DOCUME Feminin (DOCUMENT)	F	02/09/1976	Artistes	CDD	354c	27/09/2016	SIA
DOCUMENT Masculin (DOCUMENT)	M	02/09/1971	Artistes	CDD	354a	27/09/2016	SIR

Vérification

Avez-vous pris en compte toutes les arrivées et départs de salariés ?

Oui Non

Vérification

Vous allez déclarer la liste nominative pour l'année 2019
Les effectifs sont répartis en 2 SIA, 25 SIG, 1 SIR.

SIA: 2
SIG: 25
SIR: 1
Total: 28

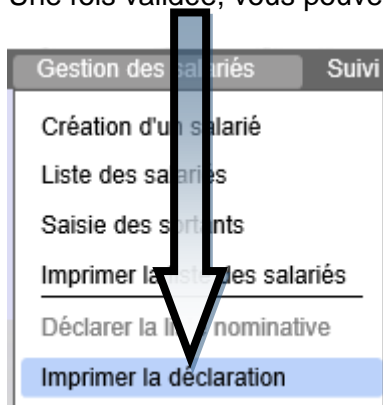
OK Annuler

La déclaration de la liste nominative a été effectuée avec succès.

Ok

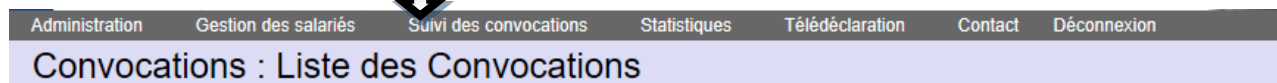
Vous recevrez par courriel votre déclaration de liste.

Une fois validée, vous pouvez imprimer votre déclaration de liste nominative à tout moment :



5 MENU SUIVI DES CONVOCATIONS

Menu Suivi des Convocations



Menu Liste des Convocations



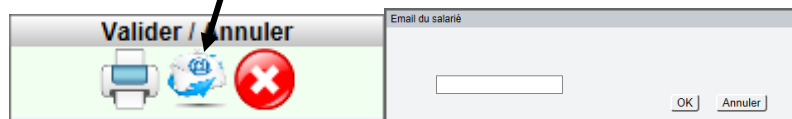
La liste des convocations en cours :

Nom Prénom (Nom Naissance)	Date	Heure	Nature	Lieu	Activité	Date échéance	Valider / Annuler
DUPONT Alice (DUPONT)	11/12/2017	08:00	Examen médical d'aptitude périodique	Entreprises	Visite médicale		
DURAND Marie (DURAND)	11/12/2017	08:15	VIP Initiale Médecin Référent	Entreprises	Visite médicale		
NON NOMINATIVE	11/12/2017	08:30	Examen médical d'aptitude avant embauche	Entreprises	Visite médicale		
NON NOMINATIVE	11/12/2017	09:00	Portail	Entreprises	Visite médicale		

Vous pouvez éditer vos convocations



Vous pouvez envoyer les convocations à vos salariés par courriel :



Vous pouvez annuler les convocations :



En cliquant sur une rendez-vous, vous pouvez modifier vos convocations :

- Affectation nominative d'un rendez-vous
- Remplacer
- Permuter

